

Рішення
колегії департаменту освіти і науки
Миколаївської облдержадміністрації

від 28 лютого 2019 року

Про стан виконавської дисципліни
за 2018 рік

Значна увага в департаменті освіти і науки облдержадміністрації приділяється питанню стану виконавської дисципліни, на що спрямовано ряд розпорядчих документів та доручень всіх рівнів. У відповідному розпорядженні Кабінету Міністрів України від 03 серпня 2005р. №308-р одним із заходів з оперативного розв'язання проблем, що стримують соціально-економічний розвиток регіонів, визначено і стан виконавської дисципліни.

Протягом 2018 року департаментом виконано 3700 завдань та доручень, визначених документами органів вищого рівня (що на 543 документа менше, ніж у відповідному періоді 2017 року).

Відділами департаменту за звітний період у різні інстанції підготовлено та направлено 6087 інформацій (що на 2105 інформацій менше, ніж у відповідному періоді 2016 року).

Усі доручення відпрацьовано своєчасно та якісно. З метою удосконалення системи контролю за виконанням доручень Президента України і Кабінету Міністрів України та інших документів органів вищого рівня, підвищення рівня виконавської дисципліни в департаменті освіти і науки облдержадміністрації здійснюються такі заходи:

щотижня аналізується стан виконавської дисципліни: якість та терміни відпрацювання актів законодавства, доручень та указів Президента України, доручень Прем'єр-Міністра України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, запитів і звернень народних депутатів України, доручень та розпоряджень голови облдержадміністрації;

на колегіях та апаратних нарадах департаменту освіти і науки облдержадміністрації розглядається питання про стан виконавської дисципліни; згідно з графіком питання стану виконавської дисципліни вивчається у відділах (управліннях) освіти райдержадміністрацій (міських рад), закладах професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти обласного підпорядкування, закладах освіти інтернатного типу.

За результатами аналізу стану виконавської дисципліни в департаменті освіти і науки облдержадміністрації встановлено, що однією з основних причин несвоєчасного виконання є недостатній рівень організації взаємодії співвиконавців під час виконання відповідних завдань. До співвиконавців також відносяться і відділи (управління) освіти райдержадміністрацій (міських рад), об'єднаних територіальних громад, заклади професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти обласного підпорядкування, заклади освіти інтернатного типу. Не можна не сказати і про якість виконання документів, що

подекуди носить формальний підхід, не розкриває зміст виконання документів. Документи повертаються на доопрацювання, чим втрачається час.

Слід зазначити, що рівень організації роботи щодо здійснення контролю в установах та закладах освіти за виконанням доручень, наданих департаментом освіти і науки облдержадміністрації, потребує подальшого удосконалення.

Причини недоліків та негативних результатів полягають у відсутності: у більшості підпорядкованих департаменту освіти і науки облдержадміністрації закладах чіткої системи організації проходження та виконання документів;

автоматизованої системи документообігу, що дало б змогу оперативно і якісно відпрацьовувати документи та контролювати їх виконання.

Тому необхідно удосконалювати саму систему контролю, проводити наради та відповідну роз'яснювальну роботу з керівниками закладів освіти, привести у відповідність до Інструкції з діловодства проходження, оформлення та оперативне зберігання документів.

Враховуючи викладене вище, колегія

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію “Про стан виконавської дисципліни за 2018 рік” узяти до відома.

2. Тримати на контролі стан виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2004 року №630 «Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади та заходи щодо їх зміцнення».

Термін: постійно.

3. Начальникам відділів (управлінь) освіти райдержадміністрацій (міських рад), об'єднаних територіальних громад, керівникам закладів професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти обласного підпорядкування, закладів освіти інтернатного типу:

1) контролювати своєчасність виконання документів та вживати заходів впливу до посадових осіб, які систематично допускають порушення термінів виконання документів;

2) розглядати на колегіях, нарадах стан виконавської дисципліни та вживати заходи щодо недопущення порушень в подальшому;

Термін: постійно

3) про результати проведеної роботи надати інформацію департаменту освіти і науки облдержадміністрації до 05 квітня 2019 року.

4. Начальнику відділу управління персоналом департаменту освіти і науки облдержадміністрації Хрущ Н.П.:

1) контролювати своєчасність виконання документів та вживати заходів впливу до посадових осіб, які систематично допускають порушення термінів виконання документів;

2) встановити чіткий контроль за виконанням резолюцій керівництва департаменту, дотриманням термінів підготовки документів;

3) здійснювати моніторинг стану виконавської дисципліни та

діловодства у відділах (управліннях) освіти райдержадміністрацій (міських рад), об'єднаних територіальних громад, закладах професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти обласного підпорядкування, закладах освіти інтернатного типу.

Термін: відповідно до графіка

4) проводити наради з працівниками відділів (управлінь) освіти райдержадміністрацій (міських рад), об'єднаних територіальних громад, закладів професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти обласного підпорядкування, закладів освіти інтернатного типу відповідальних за виконавську дисципліну.

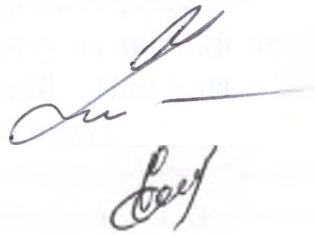
Термін: у разі необхідності.

5. Начальникам відділів, завідувачу сектора департаменту освіти і науки облдержадміністрації взяти під особистий контроль стан виконавської дисципліни в закладах освіти обласного підпорядкування відповідно до напрямків роботи.

Термін: постійно

Голова колегії

Секретар



О. УДОВИЧЕНКО

Н. ХРУЩ